

Poetsinstructie

Maart 2020

Handen wassen in de unit:

Na terugkomst van iedere cliënt:

Handen wassen: wastafel in de badkamer in de unit

- Wassen met water en zeep
- Drogen met een papieren handdoekje
- Prullenbak/pedaalemmer bij voorkeur met deksel.
- Als prullenbak 'vol' is direct legen

Reinigen van unit:

De looproute van voordeur naar toilet minimaal drie keer per dag

- Klinken: voordeur, deur badkamer
- Wastafel en kraan
- Pedaalemmer als de plastic zak verwijderd wordt.

Kantoor unit (met huisjescomputer) eenmaal per dag

- Bureaublad
- Toetsenbord
- Alarmintercomsysteem
- Piepers, sleutelbos en mobiele telefoon bij het beëindigen van de dienst

Gezamenlijke ruimte:

- Tafel minimaal een keer per dag afnemen
- Deurklinken een keer per dag afnemen

Keuken:

- Aanrecht, handgrepen van de kasten/vaatwasser/koelkast eenmaal daags afnemen.

Kantoor:

- Bureau, toetsenboord enz. minimaal eenmaal daags afnemen.

Gebruik:

Microvezel doekjes

- Vlak voor gebruik klam vochtig
- Doekje een aantal keer dubbelvouwen zodat er meerdere 'schone' kanten zijn
- Niet schoonspoelen in water maar rechtstreeks in de was doen
- Dus meerdere doekjes gebruiken
- Wassen in de wasmachine op 60 graden met een vloeibaar wasmiddel
- Goed drogen

Stofzuiger:

- Maandelijks reinigen, inclusie de borstelmondstuk

Schoonmaken:

- Met een normale allesreiniger. Gebruik de middelen volgens de gebruiksaanwijzing op de verpakking. Zorg dat de oppervlaktes na het schoonmaken droog zijn.
- Werk van vuil naar schoon
- Gebruik dagelijks schone materialen
- Voor sanitaire ruimten en de overige ruimten verschillende materialen
- Was de gebruikte materialen op een wasprogramma van 60° C
- Maak emmers en trekkers, na gebruik schoon en spoel ze af met water na gebruiken droogmaken
- Berg schoonmaakmaterialen en middelen op in een speciaal daarvoor bestemde opslagruimte