

Medewerkers Fokus

Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum
-	U.200316.JL.amg	16 maart 2020

Betreft
Besluit werkwijze en openhouden kantoren

Beste mensen,

Zoals bekend zijn er gisteren nadere maatregelen afgekondigd door de overheid om de Covid 19-pandemie te bestrijden. Deze komen er in de kern op neer het aantal vervoersbewegingen te beperken en scholen te sluiten.

Wat betekent dit nu voor onze kantoren en jullie, onze kantoormedewerkers?

De ADL-assistentie gaat overal in het land gewoon door. Meer dan ooit hebben onze ADL'ers en onze cliënten ons nodig! Er leven veel vragen, er zijn veel logistieke uitdagingen en naast de ADL-assistenten zijn ook de coaches en het management overal in het land actief. Vanuit dit perspectief en de maatregelen van de overheid heeft het crisisteam vandaag de volgende besluiten genomen:

1. Onze bedrijfsprocessen zijn van groot belang moeten doorgang hebben, omdat ze ons primair proces, de ADL-assistentie, ondersteunen.
2. Beide kantoorlocaties blijven geopend. Kantoor Groningen is essentieel in het ondersteunen van onze bedrijfsprocessen en kantoor Utrecht is een belangrijke uitvalsbasis van waaruit gewerkt en overlegd kan worden.
3. Afspraken en gesprekken op projecten die nodig zijn om de continuïteit van de ADL-assistentie te garanderen, zoals bijvoorbeeld klikgesprekken met nieuwe medewerkers, instructie/toetsing EVA/transfers e.d. gaan vooralsnog door.
4. Om het aantal reisbewegingen fors te beperken, zal waar mogelijk op de kantoren worden gewerkt met een zogenoemd A- en B-team per afdeling. Week op - week af wisselen zij elkaar af en zullen om beurten thuiswerken. De leidinggevenden gaan per afdeling een lijst maken.

Daarbij geldt dat beide recepties en de ICT-helpdesk tijdens kantoortijden altijd bemenst moeten zijn.

5. Waar nodig en mogelijk zal het thuiswerken worden ondersteund met o.a. een device of token om zo alle werkzaamheden uit te kunnen voeren. Hierbij geldt de volgorde 'token tenzij'. Afdeling I&A zal deze afweging maken en begeleiden.
6. Ook voor thuiswerkers geldt dat het belangrijk is om in contact te staan met je collega's en je leidinggevende. De leidinggevenden zullen dit zelf inregelen met jullie.

Voor de kantoormedewerkers gelden uiteraard dezelfde hygiënerichtlijnen als voor ADL'ers, deze zijn afdoende. Check het portaal of de website voor deze richtlijnen.

We beseffen dat deze maatregelen een impact kunnen hebben op jullie werkzaamheden. Tegelijk zijn jullie van groot belang voor onze cliënten en ADL'ers. Daarnaast is er een aantal belangrijke trajecten (onder andere in het kader van de ICT-roadmap) en reguliere bedrijfsprocessen die nodig zijn om onze organisatie draaiende te houden. Ik hoop jullie hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,
Jeroen Lambriks